**ANEXO I**

**Acta Constitutiva para  la acreditación de la constitución del “GRUPO ASOCIATIVO” a los efectos de quedar comprendido en el Programa Acción Colectiva 2022.**

En la localidad de ………………………….., Departamento de ……………….Provincia de Entre Ríos, a los ....... días del mes de ......... del año dos mil veintidos, se reúnen los/las señores/as: (no pueden ser menos de 5 personas, debe estar el Responsable del Grupo incluído)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Apellido | DNI | Domicilio |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

y se constituyen en Grupo Asociativo, no formalmente constituido, bajo el nombre “……………………………………………………….......................” a los fines de encontrarse comprendido en el Programa Acción Colectiva, pudiendo obrar como adherente a la presentación de un Plan de Trabajo.

Los/las abajo firmantes dejan expresa la elección de ......................................... como el/la RESPONSABLE del Grupo Asociativo, a los fines de intermediar con la Subsecretaría de Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales del Ministerio de Desarrollo Social de Entre Ríos.

En este sentido:

1. Deciden fijar como domicilio a los fines de cualquier notificación .............................................. en la localidad de .........................., Departamento .................................. .

**(Firma y aclaración todos/as los/las 5 integrantes del grupo)**

**ANEXO II**

**Acuerdo Compromiso para la constitución de una “TRAMA ORGANIZATIVA” en el**

**Marco del Programa Acción Colectiva 2022**

1. Nombre de la Trama Organizativa.
2. Datos de la Organización Responsable.

* Tipo y Nombre
* Domicilio
* Representante (miembro de la Comisión Directiva)
* Contacto (teléfono y correo electrónico)
* Personería Jurídica
* CBU

1. Datos de organización/es participante/s

* Tipo y Nombre
* Domicilio
* Responsable del Grupo Asociativos / Presidente (miembro de la Comisión Directiva o Consejo de Administración)
* Contacto (teléfono y correo electrónico)

La presente TRAMA ORGANIZATIVA se constituye a los fines de encontrarse comprendida en el Programa Acción Colectiva 2022 como población destinataria, comprometiéndose a llevar adelante un plan de trabajo elaborado en conjunto.

En este sentido deciden:

1. Autorizar a la Organización Responsable……………………………………… a recibir en nombre de la Trama Organizativa las transferencias directas que se otorguen, en caso de ser aprobado el Plan de Trabajo, en el marco de las líneas de trabajo “Generación de redes territoriales” / “Generación de redes temáticas” (poner una de las dos líneas de trabajo).
2. Deciden fijar como domicilio a los fines de cualquier notificación el correspondiente a la organización responsable, mencionado en el punto II.

**Firma y aclaración\* de los/las  representantes de las organizaciones participantes y de organización responsable.**

**ANEXO III**

**Plan de Trabajo líneas**

**"GENERACIÓN DE REDES TERRITORIALES" o "GENERACIÓN DE REDES TEMÁTICAS” (elegir la que corresponde)**

1. Nombre de la Trama Organizativa.
2. Datos de la Organización Responsable.
3. Localidades donde se inserte la propuesta.
4. Problemática a abordar / Área temática sobre la que versa la propuesta. (elegir según corresponda)
5. Breve descripción y fundamentación de la propuesta.
6. Población destinataria.
7. Actividades a realizar.
8. Cronograma estimado.
9. Monto a solicitar (de acuerdo a presupuestos anexados).
10. Documentación respaldatoria según Anexo IV.

**ANEXO IV**

**DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA**

**PARA PLANES DE TRABAJO PROGRAMA ACCIÓN COLECTIVA**

1. **DOCUMENTACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES**

**I.I**  Para Grupos Asociativos

- Acta constitutiva según Anexo I suscripta por todos los miembros.

- Fotocopia del DNI de sus miembros.

- Cuil del responsable del grupo asociativo.

**I.II.** Para organizaciones formalmente constituidas

- Certificado de Vigencia de Personería Jurídica o Matrícula en caso de Cooperativa.

- Copia de Estatuto.

- Copia de Acta Constitutiva.

- Copia de Acta de Designación de Autoridades Vigentes

- Fotocopia de DNI de autoridades vigentes (Presidente y Secretario o Tesorero)

- Constancia de Clave Bancaria Única (CBU) de la Organización, certificada por autoridad competente del banco

- Constancia de inscripción en AFIP.

-Constancia de inscripción en ATER.

**I. III.** Para Tramas Organizativas

- Documentación de cada organización integrante (de acuerdo a puntos I.I y I.II.)

- Acuerdo Compromiso para la constitución de una “Trama Organizativa” según Anexo II

- Nota de la Organización responsable suscripta por el representante de la misma, en la que constaran los datos de la Organización, el motivo por el cual se solicita el aporte y su destino

1. **PRESUPUESTOS Y CURRICULUM VITAE**

* Dos (2) presupuestos de cada artículo y/o servicio a comprar y/o a contratar (con el membrete de la casa comercial), que coincidan con lo solicitado en el Plan de Trabajo.
* Dos (2) presupuestos de talleristas y/o capacitadores/ capacitadoras idóneos/as. En el caso de que se contemplen estas instancias.
* En caso de necesitar financiar traslado de personas en transporte particular, se deberá realizar una estimación de gastos de acuerdo al kilometraje a recorrer desde el punto de origen al de destino -cuyo resultado será arrojado por <https://ar.rutadistancia.com/> o páginas similares-,  y el precio del combustible al momento de efectuar la estimación. Similar procedimiento será necesario para el caso de necesitar financiar movilidad en transporte público de pasajeros, realizando estimación a partir de la información publicada en [https://www.centraldepasajes.com.ar/.](https://www.centraldepasajes.com.ar/)
* En caso de presupuestar el servicio de Talleristas y/o Capacitadores deberán presentar copia de título o Curriculum Vitae que avale la especialización del profesional, técnico o persona competente en la temática. La/s persona/s que estén al frente de dichas instancias, no podrán ser integrantes de las comisiones directivas de las organizaciones involucradas.

**Nota de solicitud suscripta por  la Organización responsable**

**Cuit de la Organización…………………………..**

Localidad**, ….. de ………. de 2022.**

**Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Entre Ríos.**

**Subsecretaría de Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales**

**Sr. Juan Arbitelli**

                          Por medio de la presente, me dirijo a usted a los fines de remitirle el Plan de trabajo“………………………………………………….” para que el mismo sea evaluado en el marco del Programa Acción Colectiva, a través de la trama Organizativa”…………………………………………..” conformada por la organización que suscribe como responsable y las demás organizaciones participantes “…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”

  (Detallar actividad que realiza e impacto comunitario que tendrá dicho proyecto)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Es por esto que creemos que el financiamiento que ofrece la línea “Generación de redes territoriales” //”Generación de redes temáticas” seria de buena utilidad para el pago/ adquisición de………… (poner para lo que quieren comprar según lo presupuestado)………………………………………que suma la totalidad de $................... (Monto total en palabras).

Mediante la presente nota, asumo el compromiso expreso como Presidente de la Organización Social Solicitante de invertir los fondos percibidos mediante el programa “Acción Colectiva” en la ejecución del proyecto que se eleva a su consideración, de acuerdo al detalle de gastos manifestado y a los presupuestos agregados. **Así mismo declaro bajo juramento no adeudar rendiciones contables de aportes recibidos previamente por parte de este Ministerio de Desarrollo Social, asumiendo el compromiso de, una vez otorgado el aporte aquí requerido, presentar la correspondiente rendición de cuentas.**

Se adjunta a esta nota de presentación, la demás documentación requerida por el programa.

Sin otro particular, saluda a usted cordialmente.-